

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية عنك الخير للخدمات الاجتماعية

أعضاء اللجان الدائمة والمؤقتة



سجل محاضر اجتماعات اللجان ٢٠٢٤



اللجنة التنفيذية

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد الرحيل الخالدي	رئيس اللجنة
٢	راشد خليوي الخالدي	عضو
٣	محمد فالح رشيد الخالدي	عضو
٤	سلطان سعود الخالدي	عضو
٥	خالد حسين الخالدي	عضو

لجنة المراجعة الداخلية

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد غنام الخالدي	رئيس اللجنة
٢	مطلق فهد المشهوري	عضو
٥	مشعل محمد العتيبي	عضو خارجي

لجنة الترشيحات والمكافآت

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد الرحيل الخالدي	رئيس اللجنة
٢	راشد خليوي الخالدي	عضو
٥	خالد حسين الخالدي	عضو





قرار تشكيل لجنة

بناء على محضر مجلس الإدارة رقم ٢ للعام ٢٠٢٤ بتاريخ ٢٠٢٤/٣/١٢ م ، تم تكليف الأعضاء التالية أسماؤهم لجنة تنفيذية للجمعية:

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد الرحيل الخالدي	رئيس اللجنة
٢	راشد خليوي الخالدي	عضو
٣	محمد فالح رشيد الخالدي	عضو
٤	سلطان سعود الخالدي	عضو
٥	خالد حسين الخالدي	عضو

• مدة اللجنة: من ٢٠٢٤/٣/١٢ م حتى نهاية دورة المجلس في ٢٠٢٧/١١/٣٠ م

• الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

• جدول الاجتماعات: كل شهرين

• مهام واختصاصات اللجنة:

- تتولى اللجنة الإشراف على أداء الإدارة التنفيذية، وتقديم الدعم والمساعدة لها في تنفيذ مهامها .
- تقدم اللجنة توصياتها لمجلس الإدارة بشأن الأمور المتعلقة بتنفيذ الخطط والسياسات، وتطوير العمل في الجمعية
- تتولى اللجنة التنفيذية مسؤولية متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية والميزانيات السنوية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة، والتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة
- تقوم اللجنة بإعداد تقارير دورية وتقرير سنوي عن أعمال الجمعية، متضمنة البيانات المالية والأعمال التنفيذية، وتقديمها لمجلس الإدارة .
- تتولى اللجنة مراجعة واعتماد القرارات الصادرة عن اللجان الأخرى قبل عرضها على مجلس الإدارة .
- قد تمثل اللجنة الجمعية في بعض الاتفاقيات أو الشراكات أو الزيارات الرسمية .
- تقدم دراسات للاستثمار والتنمية المستدامة.
- أي أعمال يتم تكليفهم من مجلس الإدارة.

نائب رئيس مجلس الإدارة

حمد سعد الشمري



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

قرار تشكيل لجنة المراجعة الداخلية

بناء على محضر مجلس الإدارة رقم ٤ للعام ٢٠٢٤ بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٢٤ م، تم تكليف الأعضاء التالية أسماؤهم لجنة المراجعة الداخلية للجمعية:

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد غنام الخالدي	رئيس اللجنة
٢	مطلق فهد المشهوري	عضو
٥	مشعل محمد العتيبي	عضو خارجي

• مدة اللجنة: من ١٠/١٠/٢٠٢٤ م حتى ٣١/١٢/٢٠٢٥ م

• الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

• جدول الاجتماعات: كل شهرين

• مهام واختصاصات اللجنة:

١. تقييم أنظمة الرقابة الداخلية بما في ذلك النظام المحاسبي للتحقق من سلامتها وملاءمتها وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجهة وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك
٢. التأكد من التزام الجهة بالأنظمة واللوائح والتعليمات والتحقق من كفايتها وملاءمتها.
٣. تقييم مدى كفاية الخطة التنظيمية للجهة من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية (العمل المؤسسي).
٤. تقييم مستوى انجاز الجهة لأهدافها الموضوعية وتحليل أسباب الاختلاف إن وجد.
٥. تحديد مواطن سوء استخدام الجهة لمواردها المادية والبشرية، وتقديم ما يمكن الجهة من معالجتها وتلافيتها مستقبلاً.
٦. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من كونها صحيحة ونظامية.
٧. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
٨. مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجهة طرفاً فيها للتأكد من مدى التقيد بها.
٩. مراجعة أعمال الصناديق وفحص دفاترها وسجلاتها ومستنداتها والتحقق من أن الجرد قد تم وفقاً للقواعد والإجراءات المقررة.
١٠. مراجعة أعمال المستودعات وفحص دفاترها وسجلاتها ومستنداتها والتحقق من أن الجرد والتقييم وأساليب التخزين قد تمت وفقاً للقواعد والإجراءات المقررة.
١١. مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي تعدها الجهة والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات والسياسات التي تطبقها الجهة.
١٢. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجهة.

نائب رئيس مجلس الإدارة

حمد سعد الشمري



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٢٠٢٥/٦/١ م

قرار تشكيل لجنة

بناء على محضر مجلس الإدارة رقم ٣ للعام ٢٠٢٤ بتاريخ ٢٩/٥/٢٠٢٤ م، تم تكليف الأعضاء التالية أسماؤهم لجنة تنفيذية للجمعية:

م	أعضاء اللجنة	المنصب
١	غنام سعد الرحيل الخالدي	رئيس اللجنة
٢	راشد خليوي الخالدي	عضو
٥	خالد حسين الخالدي	عضو

• مدة اللجنة: من ٢٠٢٤/٦/١ م حتى نهاية دورة المجلس في ٢٠٢٦/٥/٣٠ م

• الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

• جدول الاجتماعات: كل شهرين

• مهام واختصاصات اللجنة:

- إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
- تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
- تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
- إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

نائب رئيس مجلس الإدارة

حمد سعد الشمري